

Udarbejdelse og afstemning af lønsedler

Kursusinfo



På dette økonomikursus lærer du at udarbejde lønsedler ud fra de gældende overenskomster og lovgivning samt afstemme lønbogholderiet og indberette digitalt til myndigheder.

Dette økonomikursus er for dig, der kender de enkelte poster som indgår i en lønseddel og kan foretage en korrekt udregning og bogføring af løn. Du kan foretage afstemning mellem lønudbetaling og bogholderiet samt foretage digitale indberetninger til myndighederne og relevante dataudtræk.

Fag: Udarbejdelse og afstemning af lønsedler

> **Fagnummer:**
47379

> **Varighed**
2 dage

> **AMU-pris:**
DKK 256,00

> **Uden for målgruppe:**
DKK 1.218,30

Målgruppe: Uddannelsen er udviklet til ufaglærte og faglærte medarbejdere i større eller mindre virksomheder, der primært arbejder i regnskabs-/økonomifunktionen og arbejder med lønberegning og lønbogholderi.

Beskrivelse: Deltageren kender de enkelte poster der indgår i en lønseddel og kan foretage en korrekt udregning og bogføring af løn. Deltageren kan foretage afstemning mellem lønudbetaling og bogholderiet samt foretage digitale indberetninger til myndighederne og relevante dataudtræk.

Ved udarbejdelsen af lønsedler er deltageren bekendt med såvel de gældende overenskomster som den gældende lovgivning, og kan anvende den viden ved lønberegninger.

> **Kontakt**

Find kontakt via hjemmesiden

> **Kursuspris**

AMU:
DKK 256,00

Uden for målgruppe:
DKK 1.218,30

> **Tilmelding**

